



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Suomi.fi-palvelun käyttö

Päivi Pyyvaara

Sähköisten palvelujen käyttö | 13.3.2025

Perustietoa suomi.fi-sivustosta

- Suomen julkishallinnon verkkopalvelu, joka tarjoaa tietoja ja palveluksia yksityisille henkilöille, yrityksille ja viranomaisille
- Sen kautta voi tarkistaa omat tiedot viranomaisrekistereistä, olla yhteydessä eri organisaatioiden kanssa ja antaa valtuuksia asioiden hoitamiseen:
 - Tätä kautta valtuutetaan esim. osakaskuntien ja kalatalousalueiden toimihenkilöitä tehtäviinsä
 - Yksityishenkilöiden valtuutukset esim. apteekki- ja terveydenhoitoasioissa.

Toimihenkilöiden valtuutus suomi.fi-palvelussa

- Ongelma kalatalousyhteisöjen kohdalla on, ettei kukaan pidä niistä sellaista rekisteriä, josta esim. nimenkirjoittajien tiedot pystyisi sähköisesti hakemaan.
- Jos yritys, yhdistys, muu yhteisö tai henkilö ei voi omatoimisesti valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa, viranomainen voi rekisteröidä valtuudet hakemuksen perusteella (= hakemuksella valtuuttaminen)
- Tämän vuoksi ensin pitää toimittaa suomi.fi palveluun tarvittavat asiakirjat, mistä käy ilmi henkilöiden oikeus toimia ko. yhteisön edustajana. Hänet valtuutetaan ensin hakemuksella. Tämän jälkeen kyseinen henkilö voi valtuuttaa edelleen esim. kirjanpitäjän tekemään veroilmoituksen tai toiminnanjohtajan tekemään edistämismääräraha-hakemuksen sähköisesti

Tarvittavat asiakirjat valmiiksi

- Kun alat tekemään hakemusta, varaa valmiiksi tarvittavat asiakirjat:
- Osakaskunnat:
 - Osakaskunnan vahvistetut säännöt
 - Kiinteistörekisteriote (tarkista, että siinä on nykyisen puheenjohtajan tiedot)
 - Osakaskunnan kokouksen pöytäkirja, missä on viimeisimmän hoitokunnan valinta
 - Hoitokunnan kokouksen pöytäkirja, missä nykyinen hoitokunnan puheenjohtaja on valittu.
 - Kuva hoitokunnan puheenjohtajan henkilökortista tai passista. (ajokortti ei käy)

Tarvittavat asiakirjat valmiiksi

- Kalatalousalueet:
 - Kalatalousalueen vahvistetut säännöt
 - Selvitys toiminnanjohtajan lakiin perustuvasta nimenkirjoitusoikeudesta
 - Puheenjohtaja ja vpj vahvistus, että kyseinen henkilö hoitaa toiminnanjohtajan tehtäviä edelleen. (Yleensä alkuperäinen sopimus liian vanha, max 6 kk)
 - Kuva toiminnanjohtajan henkilökortista tai passista. (ajokortti ei käy)

Suomi.fi – tietoa ja palveluja elämäsi tilanteisiin



Tarvitseeko lapsesi päivähoitopaikkaa kesälomien jälkeen? Jätä hakemus ajoissa

> Tutustu eri vaihtoehtoihin Suomi.fi:ssä



Opas

Tekoälystä potkua palveluihin? Pohdi vastuullisuutta etukäteen

> Suomi.fi-opas neuvoo digipalvelun kehittäjää



Opas

Työnantaja, ovatko teidän työkyvyn tukemisen käytäntönne kunnossa?

> Tarkista oppaasta

Näytä lisää

Suomi.fi-palvelut



Viestit

> Siirry viesteihin



Valtuudet

> Siirry valtuuksiin



Omat tiedot

> Siirry Omat tiedot -osioon

Tunnistaudu

> Henkilön va
> Organisaati

<https://www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen>

Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnustusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetut ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa määrittämäsi ajan. Kun pyydät valtuutta, se on voimassa vasta, kun valtuuttaja on vahvistanut valtuuden.

Hakemuksella valtuuttaminen

Yksityishenkilö, yritys, yhdistys, muu yhteisö tai viranomainen voi omatoimisesti valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa, viranomainen voi rekisteröidä valtuudet hakemuksen perusteella.

> Siirry hakemuksella valtuuttamiseen



Hakemuksella valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttavat vain ne, jotka eivät voi antaa tai mitätöidä valtuuksia omatoimisesti [Suomi.fi-valtuuksissa](#). Kun olet tunnistautunut, voit tarkastella aikaisemmin tekemiäsi hakemuksia.



Kuka tarvitsee hakemuksella valtuuttamista?

Hakemuksen käsittelyaika on noin 1 viikko hakemuksen saapumisesta.

[Avaa kaikki](#)

Julkishallinto sekä osa yhdistyksistä ja yhtymistä

Osa yrityksistä ja yksityisistä elinkeinonharjoittajista

Jotkut täysi-ikäiset henkilöt ja alaikäisen huoltajat

Näin teet valtuushakemuksen

1. Aloita aina vaatimusten selvittämisellä

Kun vastaat kysymyksiin, saat toimintaohjeet ja listan tarvittavista asiakirjoista. Vaatimukset vaihtelevat eri tilanteissa ja ne saattavat muuttua eri hakemusten välillä.

[Selvitä vaatimukset](#)

2. Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi

Tee hakemus vaatimusten mukaisesti. Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa valtuuttajan valitsema henkilö.

[Tee valtuushakemus](#)

Omat hakemukset

Kun tunnistaudut Suomi.fihin, näet tällä sivulla hyväksyntääsi odottavat hakemukset ja itse tekemiäsi hakemuksen



Huomio

Sulje X

Hakemuksessa tulee yksilöidä valtuuttaja ja valtuutettu sekä asiat, joita valtuudella voi hoitaa. Hakemuksen liitteeksi saatat tarvita asiakirjoja, joilla osoitat, että allekirjoittaja saa allekirjoittaa hakemuksen ja että annettava valtuus on valtuuttajan tahdon mukainen.

Kun annat eri vaiheissa tiedot valtuuden sisällöstä, pääset lisäämään hakemukseen allekirjoittajat sekä saat listan tarvittavista asiakirjoista ja ohjeet käsiteltäväksi toimittamiseen. Hakemuksen käsittelyaika on noin 1 viikko hakemuksen saapumisesta.

Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuuttajan tiedot
- 4 Valtuustyyppi
- 5 Valtuutettu
- 6 Valtuutetun tiedot
- 7 Valtuusasiat
- 8 Valtuuden tarkenne
- 9 Voimassaolo
- 10 Valtuuden tiedot

Vaihe 1/10

Valtuuttaja

Valitse, kenen puolesta on tarkoitus asioida.

Valtuuttaja on

- Suomalainen yritys tai yhteisö, jolla on Y-tunnus
- Yhdistys, joka on ilmoitettu Suomen yhdistysrekisteriin
- Ulkomainen yritys tai yhteisö, jolla on suomalainen Y-tunnus
- Ulkomainen yritys, jolla ei ole suomalaista Y-tunnusta
- Henkilö, jolla on suomalainen henkilötunnus
- Henkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta

Keskeytä

Seuraava →

Jatkokysymys:

Onko yritys tai yhteisö ilmoitettu Suomen kaupparekisteriin?

- Kyllä
- Ei

Lisätietoa kaupparekisteriin ilmoittamisesta löydät Patentti- ja rekisterihallituksen verkkosivuilta: [Kaupparekisteri - prh.fi](https://www.kaupparekisteri.fi)

Organisaatiomuoto

- Elinkeinonharjoittaja (liikkeen- tai ammatinharjoittaja, maa- tai metsätaloudenharjoittaja)
- Henkilöstörahasto
- Julkishallinto (esim. valtion tai kunnan organisaatio, oppilaitos, evankelisuterilainen kirkko, ortodoksinen kirkkokunta)
- Kuolinpesä, jolla on Y-tunnus
- Rekisteröity säätiö tai eläkesäätiö
- Rekisteröity uskonnollinen yhdyskunta
- Sijoitusrahasto
- Työttömyyskassa
- Vakuutus-kassa
- Verotusyhtymä (maatalousyhtymä, metsäyhtymä tai kiinteistöyhtymä)
- Muu yritys- tai yhteisömuoto, jonka tietoja ei ole kaupparekisterissä (esim. yhteismetsä, konkurssipesä, tiekunta tai osakaskunta)

Keskeytä

Seuraava →

Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuuttajan tiedot
- 4 Valtuustyyppi
- 5 Valtuutettu
- 6 Valtuutetun tiedot
- 7 Valtuusasiat
- 8 Valtuuden tarkenne
- 9 Voimassaolo
- 10 Valtuuden tiedot

Vaihe 2/10

Valtuuttajan tilanne

Tilanne vaikuttaa allekirjoittajiin ja hakemukseen tarvittaviin asiakirjoihin.

Valitse tilanne

- Normaali tilanne
- Selvitystila
- Saneerausmenettely
- Konkurssi
- Lopettanut toimintansa

Hakemuksen allekirjoittavat henkilöt, jotka ovat nimenkirjoitussäännön mukaisesti oikeutettuja edustamaan valtuuttajaa. Prokuristi ei voi allekirjoittaa hakemusta, koska prokuristi ei voi siirtää prokuraa eteenpäin. Jos allekirjoittaja on yritys, yhdistys tai muu yhteisö, hakemuksen allekirjoittavat henkilöt, jotka ovat oikeutettuja edustamaan kyseistä yritystä, yhdistystä tai yhteisöä.

Valitse seuraavaksi kaikki tiedot, jotka koskevat allekirjoittajia. Vähintään yksi tieto jokaisesta kohdasta on pakollinen.

Ketkä allekirjoittavat hakemuksen?

Edustamiseen oikeutettu on henkilö, yritys tai muu yhteisö, jolla on lainsäädäntöön, yhteisösään asemaan perustuva oikeus edustaa valtuuttajaa.

- Allekirjoittaja on henkilö, joka on oikeutettu edustamaan valtuuttajaa
- Allekirjoittaja on yritys, yhdistys tai muu yhteisö, joka on oikeutettu edustamaan valtuuttajaa

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuuttajan tiedot
- 4 Valtuustyyppi
- 5 Valtuutettu
- 6 Valtuutetun tiedot
- 7 Valtuusasiat
- 8 Valtuuden tarkenne
- 9 Voimassaolo
- 10 Valtuuden tiedot

- Kalatalousalue tai osakaskunta toimii valtuuttajana
- Y-tunnus löytyy mm. ytf.fi
- Ole huolellinen, että tunnus tulee oikein

Vaihe 3/10

Valtuuttajan tiedot

Anna valtuuttajan tiedot samassa muodossa kuin ne on rekisteröity. Varmista myös, että kirjoitit Y-tunnuksen oikein.

Organisaation Y-tunnus

0691336-1

Organisaation nimi

Pirkkalan kalatalousalue

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

Tärkeä: Valitse oikea valtuutustyyppi

Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuuttajan tiedot
- 4 Valtuustyyppi
- 5 Valtuutettu
- 6 Valtuutetun tiedot
- 7 Valtuusasiat
- 8 Valtuuden tarkenne
- 9 Voimassaolo
- 10 Valtuuden tiedot

Vaihe 4/10

Valtuustyyppi

Kun valitset valtuustyyppiä valtuutusosoikeuden tai edustajan valtuutusosoikeuden, valtuutettu voi jatkossa hallinnoida valtuuksia omatoimisesti Suomi.fi-valtuuksissa.

Valitse yksi seuraavista valtuustyypeistä ja jatka seuraavaan vaiheeseen.

Valtuustyyppi

- Valtuutusosoikeus
Valtuutusosoikeudella valtuutettu voi antaa ja mitätöidä asiointivaltuuksia. Jos valtuutettu haluaa asioida valtuuttajan puolesta, valtuutetun täytyy antaa itselleen asiointivaltuus.
- Asiointivaltuus
Tällä valtuustyyppillä henkilöllä tai organisaatiolla on oikeus asioida valtuuttajan puolesta. Huomaathan, että tällä valtuustyyppillä valtuutettu ei voi antaa valtuuksia muille tahoille.
- Edustajan valtuutusosoikeus
Edustajan valtuutusosoikeudella voi antaa ja mitätöidä edustamisvaltuuksia sekä pyytää asiointivaltuuksia muilta, esimerkiksi asiakasyrityksiltä. Huomaathan, että tällä valtuustyyppillä ei voi asioida valtuuttajan puolesta asiointipalveluissa.

[Keskeytä](#) [← Edellinen](#) [Seuraava →](#)

Jatketaan edelleen painamalla seuraava:

Muistutus:

Valtuutettu, jolle valtuutusosoikeus annetaan, voi olla vain henkilö, ei esim. kirjanpito toimisto tms

Täytetään valtuutetun tiedot:

Vaihe 6/10 Valtuutetun tiedot

Anna valtuutetun virallinen nimi ja henkilötunnus.

Jos valtuutetulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, käytä tunnistena hänen ilmoittamaansa ulkomaalaisen tunnistetta (UID).

Ota huomioon, että valtuutetulla täytyy olla käytössään suomalaiset tunnistautumisvälineet, kuten verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne, tai ulkomaan kansalaisen tunnistamiseen käytettävä Finnish Authenticator -sovellus.

Voit lisätä useita valtuutettuja.

Tunnisteen tyyppi

- Suomalainen henkilötunnus
- Ulkomaalaisen tunnistetta (UID)

Henkilötunnus tai ulkomaalaisen tunnistetta

Etunimi

Sukunimi

[Lisää valtuutetuksi](#)

Tämän jälkeen tulee uusi valikko seuraavan valtuutetun lisäämiseksi, klikkaa seuraava

[Keskeytä](#)

[← Edellinen](#)

[Seuraava →](#)

- Tässä vaiheessa on tärkeää muistaa valita kaikki ne asiat, joita tarvitaan sähköisissä palveluissa.
- Jos joku jää puuttumaan, sitä ei voi jälkikäteen lisätä hakemukseen, vaan prosessi pitää aloittaa alusta ko. asian osalta.
- Varmista kirjanpitäjältä, mitkä asiat pitää olla valittuna
- Kalatalousalueiden edistämismäärärahat ja toiminta-avustus: Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen

vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuuttajan tiedot
- 4 Valtuustyypit
- 5 Valtuutettu
- 6 Valtuutetun tiedot
- 7 **Valtuusasiat**
- 8 Valtuuden tarkenne
- 9 Voimassaolo
- 10 Valtuuden tiedot

Vaihe 7/10
Valtuusasiat

Valitse valtuusasiat, joihin annat oikeuden toimia valtuuttajan puolesta. Voit hakea valtuusasioita hakusanoilla.

Rajaa sanalla

kalatalous

Valitse asiakategoria

Kirjoita asiakategorian nimi

3 valtuusasiaa, 8 valittu [Avaa kaikki](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakeminen	▼

Valitut valtuusasiat [Avaa kaikki](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakeminen	▼

Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuuttajan tiedot
- 4 Valtuustyyppi
- 5 Valtuutettu
- 6 Valtuutetun tiedot
- 7 Valtuusasiat
- 8 Valtuuden tarkenne
- 9 **Voimassaolo**
- 10 Valtuuden tiedot

Vaihe 9/10

Voimassaolo

Valtuuden viimeinen mahdollinen loppupäivämäärä on 25 vuoden päästä tästä päivästä.

Valitse alku- ja loppupäivämäärä

Alkupäivämäärä

10.3.2025

Loppupäivämäärä

9.3.2050

25 v

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

Vaihe 10/10

Valtuuden tiedot

Tarkista, että annettavien valtuuksien tiedot ovat oikein. Kun jatkat eteenpäin, et voi enää muuttaa tietoja.

Valtuuttaja

Pirkkalan kalatalousalue, 0691336-1

Allekirjoittajat

Valtuuttajan tilanne: Normaali tilanne

Ketkä allekirjoittavat hakemuksen?

- Allekirjoittaja on henkilö, joka on oikeutettu edustamaan valtuuttajaa

Valtuustyyppi

Valtuutus oikeus

Valtuutetut

Pyyvaara Päivi, 140169-094N

Valtuusasiat

Avaa kaikki

Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen	▼
Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu	▼
Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu	▼
Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakeminen	▼
Palkkatietojen ilmoittaminen	▼
Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely	▼
Tulotietojen käsittely	▼
Veroasioiden hoito	▼

Voimassaoloaika

10.3.2025–9.3.2050

Pirkkalan kalatalousalue, 0691336-1

Pyyvaara Päivi, 140169-094N

Valtuustyypit

Valtuutusosoikeus

Voimassaoloaika

10.3.2025-9.3.2050

Valtuusasiat

Avaa kaikki

Maaseudun ja kalatalouden tukien ja korvausten hakeminen

Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaushakemusten valmistelu

Maaseudun ja kalatalouden tuki- ja korvaustietojen katselu

Palkkatietojen ilmoittaminen

Tulotietoihin liittyvien loki-, rajapinta- ja ilmoitustietojen käsittely

Tulotietojen käsittely

Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen

Veroasioiden hoito

Voitko tunnustautua Suomi.fi:hin?

Jos voit tunnustautua Suomi.fi:hin, voit

- tallentaa hakemuksen keskeneräisenä ja palata myöhemmin täydentämään tietoja
- lisätä hakemukseen vahvalla tunnistautumisella hyväksyviä allekirjoittajia
- lähettää hakemuksen ja vastata mahdollisiin lisätietopyyntöihin sähköisesti
- seurata vahvalla tunnistautumisella hyväksymisen ja hakemuksen käsittelyn etenemistä.

Voit myös jatkaa ilman tunnistautumista.

Tunnistaudu

Lisää hakemukseen seuraavat tiedot

Tunnistautuminen on tehtävä, jotta hakemus voidaan allekirjoittaa sähköisesti. Tällöin myös se tallentuu ja siihen voi palata myöhemmin

Allekirjoittajat

Onko jollakin allekirjoittajista edunvalvoja?

- Ei
 Kyllä

Hakemus käsitellään vasta, kun se on allekirjoitettu vaatimusten mukaisesti.

- Hakemus tulee allekirjoittaa rekisteriin tai nimenkirjoitusosoikeuden osoittavaan asiakirjaan merkityn edustamistavan mukaisesti.

Jos allekirjoittajia on enemmän kuin yksi, lisää heidän tietonsa yksitellen. Muista lisätä myös itsesi, jos olet yksi allekirjoittajista.

Allekirjoittaja	Tapa	Muokkaa / Poista
Päivi Pyyvaara, 140169-094N	Vahva tunnistautuminen	 

+ Lisää allekirjoittaja

+ Lisää itsesi allekirjoittajaksi

Allekirjoittajien lukitseminen ja hakemuksen hyväksyminen

Lukitse allekirjoittajat ja hyväksy hakemus omalta osaltasi vasta, kun olet lisännyt kaikki vaaditut henkilöt. Voit sen jälkeen muuttaa allekirjoitustapaa, mutta muista tarkistaa toimintaohjeet ja tarvittavat asiakirjat.

Jos avaat lukituksen ja vaihdat allekirjoittajia, kaikkien tulee allekirjoittaa tai hyväksyä hakemus uudelleen.

Lukitse ja hyväksy

Seuraava ↓

Hakemuksen toimittaminen

Yhteystiedot

- Lukitse allekirjoittajat
- Tämän jälkeen voit lisätä yhteystiedot
- Saat ohjeet tarvittavista asiakirjoista

Toimintaohjeet

Saat hakemuksen toimittamiseen ja käsittelyyn liittyviä ohjeita, kun olet lisännyt tällä sivulla annettavat tiedot.

Toimitettavat asiakirjat

Lisää allekirjoittaja

Valitse allekirjoitustapa

Hakemuksen voi hyväksyä vahvalla tunnistautumisella vain, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja käytössä suomalaiset pankkitunnukset, varmennekortti tai mobiilivarmenne. Muut allekirjoittavat hakemuksen käsin.

- Vahvalla tunnistautumisella hyväksyminen
- Käsin allekirjoittaminen

Valitse, millä henkilöllisyystodistuksella allekirjoittaja todistaa henkilöllisyytensä

- Voimassa oleva Suomen kansalaisen passi tai Suomen poliisin myöntämä henkilökortti
- Voimassa oleva ulkomainen passi tai Euroopan talousalueen jäsenvaltion, San Marinon tai Sveitsin virallinen henkilökortti
- Suomen kansalaisen passi tai Suomen poliisin myöntämä henkilökortti, joka ei ole voimassa
- Ulkomainen passi tai Euroopan talousalueen jäsenvaltion, San Marinon tai Sveitsin virallinen henkilökortti, joka ei ole voimassa

Henkilötunnus

Nimi

Lisää allekirjoittaja

Peruuta

Kun kaikki allekirjoittajat on lisätty, (tavallisesti tarvitaan vain yksi), lukitse ja hyväksy :

Haluatko varmasti hyväksyä hakemuksen?

- Olen tutustunut hakemuksen sisältöön, ymmärrän sen tarkoituksen ja hyväksyn omalta osaltani kyseisten valtuuksien rekisteröinnin.

Hyväksy

Peruuta

Jatka eteenpäin klikkaamalla:
Seuraava:
Pääset lisäämään hakemuksen toimittamisen tiedot.

Lisää hakemukseen seuraavat tiedot

Allekirjoittajat

[Avaa](#)

Hakemuksen toimittaminen

Kun lähetät hakemuksen sähköisesti, sen käsittely etenee nopeammin.

Valitse hakemuksen toimitustapa

- Lähetän hakemuksen sähköisesti
- Lähetän hakemuksen postitse
- Vien hakemuksen palvelupaikkaan

Seuraava ↓

Edellinen ↑

Yhteystiedot

Toimintaohjeet

Saat hakemuksen toimittamiseen ja käsittelyyn liittyviä ohjeita, kun olet lisännyt tällä sivulla annettavat tiedot.

Tarvittavat asiakirjat

Lista tarvittavista asiakirjoista muodostuu tällä sivulla antamiesi tietojen perusteella.

Lisää tarvittavat asiakirjat nimenkirjoitusosoikeuden osoittamiseksi

Merkitse valmiiksi

Tarvittavat asiakirjat

Toimita käsiteltäväksi seuraavat asiakirjat:

- Allekirjoittajien nimenkirjoitusosoikeuden osoittava asiakirja (esim. rekisteriote, pöytäkirjan ote tai muu luotettava selvitys)

[Lataa hakemus \(PDF\)](#)

Liitä tai raahaa tiedostot tähän

Yksittäisen tiedoston enimmäiskoko on 50 Mt. Kaikkien liitteiden yhteinen enimmäiskoko on 500 Mt. Sallitut tiedostomuodot ovat: pdf, png, jpg ja jpeg.



valtuudenrekisterointi hakemus.pdf

106 KIB

Tiedosto lisätty

[Poiista](#)

[+ Lisää tiedosto](#)

Merkitse hakemus valmiiksi vasta, kun olet lisännyt kaikki mahdollisesti tarvittavat asiakirjat.

Kun suljet hakemuksen, hakemus tallentuu ja siirtyy Hakemuksella valtuuttaminen -sivulle. Voit palata hakemukseen valitsemalla sen Omat hakemukset -listalta. Voit myös seurata käsittelyn etenemistä.

[Merkitse valmiiksi](#)

[Sulje](#)

[Poiista](#)

Tunnistautumisen jälkeen voit palata takaisin hakemukseen:

- 1) Tunnistaudu suomi.fi-sivustolle
- 2) Klikkaa etusivulla kohtaa: omat hakemukset
- 3) Klikkaa hakemuksen tunnistenumeroa

Etusivu > Valtuudet > Hakemuksella valtuuttaminen

Hakemuksella valtuuttaminen

Näet tällä sivulla hyväksyntääsi odottavat hakemukset ja itse tekemiesi hakemusten käsittelyn tilanteen. Voit myös täydentää keskeneräisiä hakemuksiasi ja vastata lisätietopyyntöihin.

Omat hakemukset

Hakemusten käsittely etenee vasta, kun teet sinulta odotettavat toimenpiteet ennen vanhenemispäivää. Käsittelyaika on noin 1 viikko hakemuksen käsiteltäväksi vastaanottamisesta. Hakemuksen tekijä saa ilmoituksen, kun hakemus on käsitelty.

1 hakemus odottaa toimenpiteitä sinulta

[Näytä hakemus](#)

Hakemuksia: 1 Näytä hakuehdot

Tunnistenumero	Tila	Valtuuttaja	Valtuutettu
287243	• Tee hakemus valmiiksi Vanhenee 10.6.2026	Pirkkalan kalatalousalue	Pyyvaara Päivi

Kuka tarvitsee hakemuksella valtuuttamista?

Hakemuksen käsittelyaika on noin 1 viikko hakemuksen saapumisesta.

[Avaa kaikki](#)

- Julkishallinto sekä osa yhdistyksistä ja yhtymistä
- Osa yrityksistä ja yksityisistä elinkeinonharjoittajista
- Jotkut täysi-ikäiset henkilöt ja alaikäisen huoltajat

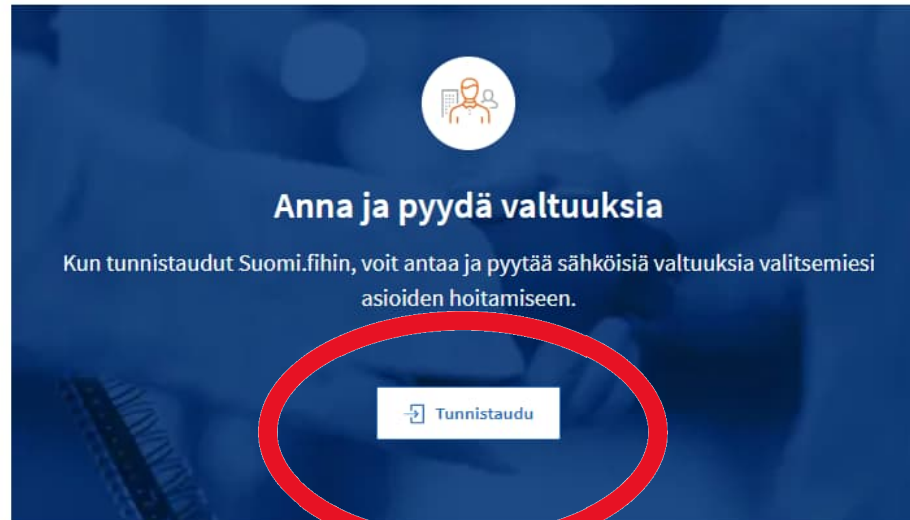
Näin teet valtuushakemuksen

- Aloita aina vaatimusten selvittämisellä**
Kun vastaat kysymyksiin, saat toimintaohjeet ja listan tarvittavista asiakirjoista. Vaatimukset vaihtelevat eri tilanteissa ja ne saattavat muuttua eri hakemusten välillä.
[Selvitä vaatimukset](#)
- Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi**
Tee hakemus vaatimusten mukaisesti. Hakemuksen voi tehdä kuka tahansa valtuuttajan valitsema henkilö.
[Tee valtuushakemus](#)

Suomi.fi: toimihenkilöiden valtuutus

- Nyt olet onnistuneesta todentanut viranomaiselle, että sinulla on oikeus edustaa ko. kalatalousyhteisöä.
- Kun asia on vahvistettu, sinulla on mahdollisuus valtuuttaa edelleen toimihenkilöitä edustamaan ko. kalatalousyhteisöä.
- Kyseisellä valtuutuksella ei pysty asioimaan missään sähköisessä palvelussa.
- Yleensä valtuutusosoikeuden saaja valtuuttaa itsenä henkilönä asioimaan yhteisön puolesta

Valtuudet



Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetut ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa määrittelemäsi ajan. Kun pyydät valtuutta, se on voimassa vasta, kun valtuuttaja on rekisteröity valtuuden

Ohjeet

- > Mikä on Suomi.fi-valtuudet?
- > Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- > Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat
- > Henkilön puolesta asiointi
- > Organisaation puolesta asiointi
- > Henkilön valtuudet
- > Organisaation valtuudet

Tunnistaudu henkilökohtaisilla verkkopankki- tai vastaavilla sähköisillä tunnuksilla

Valtuudet

Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä

- Henkilökohtaiset valtuudet** Anna ja pyydä valtuuksia omana itsenäsi.
- Yrityksen valtuudet** Anna ja pyydä valtuuksia yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta.
- Lapsen valtuudet** Anna ja pyydä valtuuksia huollettavan lapsen puolesta.

Valtuuttaminen asioiden hoitamiseen

Suomi.fi-valtuuksissa yksityishenkilöt, yritykset ja yhteisöt voivat valtuuttaa jonkun toisen hoitamaan asioita puolestaan.

Valtuutus on sähköinen valtakirja, jonka tiedot tallennetaan valtuusrekisteriin. Kun haluat asioida toisen puolesta Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävässä palvelussa, voimassa olevat valtuudet tarkistetaan valtuusrekisteristä.

Kun annat valtuuden, tunnistaudut ensin Suomi.fihin omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineilläsi ja valitset, kenen valtuuksiin haluat siirtyä. Sen jälkeen valitset valtuutetun tai valtuutetut ja asiat, joita he voivat hoitaa. Valtuutus on voimassa

Ohjeet

- › Mikä on Suomi.fi-valtuudet?
- › Suomi.fi-valtuuksia hyödyntävät palvelut
- › Suomi.fi-valtuuksissa käytössä olevat valtuusasiat
- › Henkilön puolesta asiointi
- › Organisaation puolesta asiointi
- › Henkilön valtuudet
- › Organisaation valtuudet

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana



8 yritystä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input type="radio"/> Anian kylän yhteisten vesialueiden osakaskunta	0569556-9
<input type="radio"/> Kokemäenjoen yläosan kalatalousalue	2982484-7
<input type="radio"/> Pirkanmaan ja Kanta-Hämeen ammattikalastajien yhdistys ry	3067973-9
<input type="radio"/> Pälkäneen kalatalousalue	2990190-2
<input checked="" type="radio"/> Rautaveden läntinen osakaskunta	2896367-7
<input type="radio"/> Roineen osakaskunta	0657983-4
<input type="radio"/> Ruoveden-Kuoreveden kalatalousalue	0991402-8
<input type="radio"/> Suomenselän kalatalousalue	2992560-5

Valitut yritykset, yhdistykset tai muut yhteisöt

Rautaveden läntinen osakaskunta

Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

Yrityksen valtuudet

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Rautaveden läntinen osakaskunta puolesta.

Sulje ja palaa roolivalintaan

Anna tai pyydä valtuuksia

ANNA VALTUUKSIA

PYYDÄ VALTUUKSIA

Voimassaolevat

ANNETUT VALTUUDET

SAADUT VALTUUDET

Valtuuspyynnöt

VASTAANOTETUT PYYNNÖT

LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Ohjeet

TUTUSTU VALTUUSASIOIHIN

VALTUUKSIEN OHJEET

Annetut valtuudet

Näet listalla ne, joille on annettu valtuuksia. Voit rajata listaa erilaisilla hakehdoilla.

Lataa kaikki tiedostona (CSV)

Haku

Hae nimellä, tunnisteella, valtuuden tarkenteella tai valtuusasiaan liittyvällä hakusanalla

Kirjoita nimi tai muu hakusana

Näytä enemmän hakehetoja

Hae

Tyhjennä

Käytä valintakoria

1 valtuutettu

<input type="checkbox"/>	Valtuutettu	Valtuudet
<input type="checkbox"/>	Pirkanmaan Kalatalouskeskus ry 2448478-3	2

Vahvista valittujen valtuudet

Mitäöi valittujen valtuudet

Anna valtuus valituille

Pyydä valtuus valituilta

Annettava valtuutustyyppi: asiointivaltuutus:

Etusivu > Valtuudet > Anna valtuuksia

Anna valtuuksia

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Rautaveden läntinen osakaskunta puolesta. [Sulje ja palaa roolinvalintaan](#)

[Tuo annettavat valtuudet CSV-tiedostosta](#)

Vaiheet

- 1. Valtuustyyppi**
2. Osapuolet
3. Valtuusasiat
4. Valitut valtuusasiat
5. Voimassaolo
6. Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/6 [Valtuuksien ohjeet](#)

Valtuustyyppi

Valtuuksilla voi joko asioida toisen puolesta tai valtuuttaa Suomi.fi-valtuuksissa. Sinulle näkyvät vain ne valtuustyypit, joiden käyttämiseen sinulla on oikeus.

Valitse valtuustyyppi

Asiointivaltuus

Valitse tämä, kun annat henkilölle tai organisaatiolle oikeuden asioida valtuuttajan puolesta.

- Esimerkiksi yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen verosasioita.

[Keskeytä](#) [Seuraava →](#)

Tarvitset valtuutettavan henkilötunnuksen

Anna valtuuksia

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Rautaveden läntinen osakaskunta puolesta. [Päivi Sinikka Pyyvaara lisätty](#) [Sulje ja palaa roolinvalintaan](#)

Vaiheet

1. Valtuustyyppi
- 2. Osapuolet**
3. Valtuusasiat
4. Valitut valtuusasiat
5. Voimassaolo
6. Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/6 [Valtuuksien ohjeet](#)

Osapuolet

Voit lisätä useita valtuutettuja.

Valtuuttaja

Rautaveden läntinen osakaskunta, 2896367-7

Lisää valtuutetut

Etnimi	Sukunimi
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Henkilötunnus

[Lisää](#)

Lisää ulkomaalaisia henkilöitä

Lisätyt osapuolet (1)

Päivi Sinikka Pyyvaara
140169-094N [✕](#)

[Keskeytä](#) [← Edellinen](#) [Seuraava →](#)

Vaiheet

1. Valtuustyyppi
2. Osapuolet
3. Valtuusasiat
4. Valitut valtuusasiat
5. Voimassaolo
6. Yhteenvedo ja vahvistus

Vaihe 3/6 [Valtuuksien ohjeet](#)

Valtuusasiat

Hae ja valitse valtuusasiat, joihin annat oikeuden toimia valtuuttajan puolesta. Voit käyttää hakusanana myös asiointipalvelun tai organisaation nimeä. Voit laajentaa hakua käyttämällä useita hakusanoja, kun lisäät ne erikseen. Näet listalla kaikki valtuusasiat, joissa esiintyy jokin hakusanoista.

Hae valtuusasioita

Esimerkiksi apteekkiasiointi, OmaVero, Kela, kanta.fi tai palkka

Valtuusasiat (9)

Käytössä olevat hakusanat
Et ole vielä hakenut valtuusasioita

Valitse kaikki 9

[Avaa kaikki](#)

- Kalojen ja rapujen istutuksista ilmoittaminen
- Palkkatietojen ilmoittaminen
- Palkkatietojen katselu
- Palkkatietojen käsittely
- Sähköisten viestien hallinnointi
- Sähköisten viestien lukeminen
- Sähköisten viestien lukeminen ja lähettäminen
- Veroasioiden hoito

Näytä kaikki valtuusasiat

Etusivu [Tietoturva ja palvelut](#) [Viestit](#) [Valtuudet](#) [Omien tietojen](#) [Ohjeet ja tuki](#)

Etusivu > Valtuudet > Anna valtuuksia

Anna valtuuksia

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Rautaveden läntinen osakaskunta puolesta. [Sulje ja palaa roolivalintaan](#)

Vaiheet

1. Valtuustyyppi
2. Osapuolet
3. Valtuusasiat
4. Valitut valtuusasiat
5. Voimassaolo
6. Yhteenvedo ja vahvistus

Vaihe 6/6 [Valtuuksien ohjeet](#)

Yhteenvedo ja vahvistus

Tarkista, että valtuuksien tiedot ovat oikein, ja vahvista valtuudet. Valtuudet on ryhmitelty valtuutettujen mukaan.

Valtuutettuja (1)

Päivi Sinikka Pyyvaara (1 valtuus)	
Valtuuttaja	Valtuutettu
Rautaveden läntinen osakaskunta, 2896367-7	Päivi Sinikka Pyyvaara, 140169-094N
Voimassaoloaika	Valtuustyyppi
12.03.2025 - 11.03.2030	Asiointivaltuus

Kalojen ja rapujen istutuksista ilmoittaminen

Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta ilmoittaa kalojen ja rapujen istutuksista sekä tarkastella aiempia ilmoitustietoja.

[Keskeytä](#) [← Edellinen](#) [Vahvista →](#)

Anna valtuuksia

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Kokemäenjoen yläosan kalatalousalue puolesta.

Sulje ja palaa roolinvalintaan

Vaiheet

1. Valtuustyypit
2. Osapuolet
3. Valtuusasiat
4. Valitut valtuusasiat
5. Voimassaolo
6. Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/6

Valtuuksien ohjeet [↗](#)

Osapuolet

Voit lisätä useita valtuutettuja.

Valtuuttaja

Kokemäenjoen yläosan kalatalousalue, 2982484-7

Lisää valtuutetut

Lisää henkilö

tai

Lisää yritys

Keskeytä

← Edellinen

Seuraava →

<https://www.suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/valtuudet/organisaation-valtuudet/esimerkkeja-organisaatioiden-valtuuksista>

Tilitoimisto voi myös lähettää teille valtuutuspyyntöjä.

Yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön (valtuuttaja) omia asioita voi hoitaa henkilö tai toinen organisaatio (valtuutettu) valtuudella, joka on tyyppiä asiointivaltuus. Jos henkilölle on aikaisemmin annettu valtuutusoikeus ja hänen tarvitsee asioida valtuuttajan puolesta, **hänen tulee antaa myös itselleen asiointivaltuus.**

Asiointivaltuuden saanut henkilö tunnistautuu asiointipalveluun omilla henkilökohtaisilla tunnistusvälineillään. Sen jälkeen hän pääsee valitsemaan yrityksen, yhdistyksen, muun yhteisön tai henkilön, jonka puolesta asioi.

Jos asioimisessa on ongelmia, tarkista Suomi.fi-valtuuksissa, että:

- asioivalla henkilöllä on voimassa oleva asiointivaltuus
- valtuus on annettu kyseisessä asiointipalvelussa käytössä oleviin valtuusasioihin.

Kun olet valtuuttanut itsesi tai jonkun toisen, voit edelleen antaa asiointioikeuden, esim. kirjanpitäjälle:

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Kokemäenjoen yläosan kalatalousalue puolesta. [Sulje ja palaa roolivalintaan](#)

Anna tai pyydä valtuuksia

[ANNA VALTUUKSIA](#)

[PYYDÄ VALTUUKSIA](#)

Voimassaolevat

- ANNETUT VALTUUDET**
- SAADUT VALTUUDET
- Valtuuspyynnöt
- VASTAANOTETUT PYYNNÖT
- LÄHETETYT PYYNNÖT

Arkisto

PÄÄTTYNEET VALTUUDET

Ohjeet

TUTUSTU VALTUUSASIOIHIN

VALTUUKSIEN OHJEET

Annetut valtuudet

Näet listalla ne, joille on annettu valtuuksia. Voit rajata listaa erilaisilla hakuehdoilla. [Lataa kaikki tiedostona \(CSV\)](#)

Haku
Hae nimellä, tunnisteella, valtuuden tarkenteella tai valtuusasiaan liittyvällä hakusanalla

Näytä enemmän hakuehtoja

Käytä valintakoria

4 valtuutettua

<input type="checkbox"/> Valtuutettu	Valtuudet
<input type="checkbox"/> Marjakoski Keijo Ilkka	25
<input type="checkbox"/> Pyyvaara Päivi Sinikka	25
<input type="checkbox"/> Piranen Esko Kalevi	23
<input type="checkbox"/> Tilitoimisto Leena Nieminen Oy 2311655-9	5

Etusivu | [Tiedot ja palvelut](#) | [Viestit](#) | **[Valtuudet](#)** | [Uutiset](#) | [Ohjeet ja tuki](#)

Etusivu > Valtuudet > Anna valtuuksia

Anna valtuuksia

Päivi Pyyvaara, asioit yrityksen Kokemäenjoen yläosan kalatalousalue puolesta. [Sulje ja palaa roolivalintaan](#)

Vaiheet

1. Valtuustyyppi
- 2. Osapuolet**
3. Valtuusasiat
4. Valitut valtuusasiat
5. Voimassaolo
6. Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/6 [Valtuuksien ohjeet](#)

Osapuolet

Voit lisätä useita valtuutettuja.

Valtuuttaja

Kokemäenjoen yläosan kalatalousalue, 2982484-7

Lisää valtuutetut

tai

Onnea matkaan!